

T², các ban, đề Văn Thư đối Thư Bộ

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LAI CHÂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: 13 /UBND-VX
V/v kế hoạch nghỉ lễ, tết
Nguyên đán năm 2018

Lai Châu, ngày 05 tháng 01 năm 2018

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Căn cứ Thông báo số 5427/TB-LĐTBXH ngày 22/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ lễ, Tết năm 2018 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội,

UBND tỉnh thông báo kế hoạch nghỉ lễ, Tết năm 2018, cụ thể như sau:

1. Nghỉ Tết Âm lịch:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi chung là công chức, viên chức) được nghỉ tết Nguyên đán từ thứ Tư, ngày 14/02/2018 đến hết thứ Ba, ngày 20/02/2018 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Đinh Dậu đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Mậu Tuất). Do ngày 17/02/2018 và ngày 18/02/2018 (tức ngày mùng 2 và mùng 3 Tết Âm lịch) trùng vào thứ Bảy và Chủ Nhật, nên công chức, viên chức sẽ được nghỉ bù vào ngày 19/02/2018 và ngày 20/02/2018 (tức ngày mùng 4 và mùng 5 Tết Âm lịch).

Như vậy, dịp tết Nguyên đán năm 2018, công chức, viên chức được nghỉ 07 ngày, từ ngày 14/02/2018 đến hết ngày 20/02/2018 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Đinh Dậu đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Mậu Tuất).

2. Dịp nghỉ lễ Quốc Khánh:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi chung là công chức, viên chức) được nghỉ liền 03 ngày, từ thứ Bảy ngày 01/9/2018 đến thứ Hai ngày 03/9/2018.

3. Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, UBND các huyện, thành phố lập danh sách lãnh đạo trực Tết, gửi về Văn phòng UBND tỉnh (qua phòng Tổng hợp - Nội chính; Email: pthvpubnd-laichau@chinhphu.vn) trước ngày 07/02/2018.

4. Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, UBND các huyện, thành phố báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong, sau tết Nguyên đán 2018, gửi về Văn phòng UBND tỉnh (qua phòng Tổng hợp - Nội chính) trước 10 giờ 00' ngày 20/02/2018 (tức mùng 5 Tết) để Văn phòng tổng hợp, báo cáo lãnh đạo tỉnh, Văn phòng Chính phủ theo quy định.

- Nội dung báo cáo: Theo chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương, lưu ý tập trung các nội dung sau: Tình hình thị trường hàng hoá, dịch vụ, giá cả các mặt hàng thiết yếu phục vụ Tết; an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; công tác an sinh xã hội, chăm lo Tết cho các đối tượng chính sách, đồng bào các dân tộc vùng sâu, vùng xa, biên giới; công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông; công tác chăm sóc sức khoẻ Nhân dân, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; hoạt động văn hoá, thể thao, vui chơi, giải trí, du lịch trong dịp Tết; công tác thực hành tiết kiệm; tình hình sản xuất, kinh doanh; công tác thông tin, tuyên truyền.

5. Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, UBND các huyện, thành phố thông báo kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán và nghỉ lễ Quốc khánh đến công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị. Do thời gian nghỉ Tết Nguyên đán dài ngày, yêu cầu các ngành, địa phương chỉ đạo việc sắp xếp, bố trí công việc, cán bộ trực hợp lý, không để công việc bị gián đoạn; đảm bảo an toàn trong dịp Tết.

Căn cứ nội dung Công văn này, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Tỉnh uỷ; (B/c);
- TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm THCB;
- Lưu: VT, VX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Tông Thanh Hải